

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Jelen adatkezelési tájékoztató a **MiSulink Nonprofit Kft.** (székhely: Budapest 1118, Breznó köz 8., cégjegyzékszám: 01-09-209663, adószám: 25344307-2-43), a **Közösségi Magántanulók Egyesülete** (nyilvántartási szám: 19-02-0003686, székhely: 8172 Balatonakarattya, Radnóti Miklós utca 11., képviseli: Halácsy Péter elnök) és a **BPS Lab Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (Cégjegyzékszám: 01-10-049901, Adószám: 26394776-1-43, Székhely: 1118 Budapest, Breznó köz 8.), a továbbiakban együtt: „**Budapest School üzemeltetői**” vagy „**BPS üzemeltetői**” által üzemeltetett **Budapest School** weboldalra látogatóknak, regisztrálóknak („**Érintett**”) az alábbi adatkezeléssel kapcsolatos információkat adja. Jelen adatkezelési tájékoztatóban részletezett adatkezelések során az Adatkezelő a BPS üzemeltetői, felelősségük e körben egyetemleges.

1. Adatkezelés során követett elvek és célok

A Budapest School védi az Érintett által engedélyezett és átadott személyes adatot, és csak olyan adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és a cél elérésére alkalmas. E személyes adatok feldolgozása során tiszteletben tartja az Érintett jogait, alapvető szabadságjogait, a magánélethez való jogát (adatkezelés).

Jelen tájékoztatóban foglaltak alkalmazandók, amikor a Budapest School természetes személyek személyes adatait részben vagy egészben automatizált módon kezeli, valamint, ha a személyes adatok nem automatizált adatkezelése valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.

A Budapest School a kezelt adatot kizárólag a Budapest School oktatási, nevelési és ehhez kapcsolódó marketing tevékenységével kapcsolatban kezeli és használja fel („adatkezelési cél”).

A Budapest School a saját maga által szervezett találkozókön fényképeket és videó felvételeket készít, amelyeket a weboldalon, Facebook oldalon, Facebook csoportokban, saját rendezvényeken és továbbképzéseken, a Budapest School tevékenységének bemutatása és népszerűsítése, valamint összefoglalók készítése céljából használ fel.

2. Kezelt adatok

A Budapest School által szerződéses vagy tagi jogviszonyon kívül kezelt adatok körét és az adatkezelés céljait a jelen tájékoztató végén található melléklet tartalmazza.

Adatkezelés jogalapja:	Az Érintett önkéntes hozzájárulása
Adatkezelés időtartama:	Hozzájárulás visszavonásáig
Adatokkal való rendelkezés:	Az Érintett jogosult bármikor kérni adatainak törlését, illetve azok módosítását a BPS következő e-mail-címeire küldött levéllel: info@budapestschool.org gdpr@budapestschool.org

	Ennek az Adatkezelő haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 10 napon belül eleget tesz.
--	--

3. Érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei

Az Érintett írásban tájékoztatást kérhet a Budapest School által kezelt személyes adatairól. A Budapest School a kérés beérkezését követő 25 napon belül tájékoztatást ad az általa kezelt adatról és jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltakról, valamint – amennyiben adat-továbbításra került sor – a továbbítás jogszerűséről és címzettjéről is.

Az Érintett írásban tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, kivéve a kötelező adatkezelést, és kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy zárolását. A Budapest School a kérelem beérkezését követő 15 napon belül válaszol. Amennyiben az Érintett nem elégedett az Adatkezelő válaszával, úgy személyes adatai védelméhez való jogát bíróság előtt érvényesítheti, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (www.naih.hu) fordulhat.

A Budapest School az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Érintett személyes adatait, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait, és az elhárítás érdekében megtett intézkedéseket, valamint a GDPR-ban és az Infótörvényben meghatározott egyéb adatokat.

Az Érintett bármikor kérheti a helytelenül rögzített adatai helyesbítését vagy törlését. A Budapest School a kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül törli az adatokat, ez esetben azok nem lesznek újra helyreállíthatóak. A törlés nem vonatkozik a jogszabály (pl. számviteli szabályozás) alapján szükséges adatkezelésekre, azokat a Budapest School a szükséges időtartamig megőrzi.

Az Érintett kérheti adatai zárolását. A Budapest School zárolja a személyes adatokat, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adatok kizárólag addig kezelhetők, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az Érintett tájékoztatást kap. Amennyiben a Budapest School a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmet nem teljesíti, a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli indokait és jogalapját.

4. Adatok tárolása és megismerése

A kezelt adatokhoz a Budapest School munkatársai közül csak a kezelt adatokhoz kapcsolódó szolgáltatások teljesítésében résztvevő, erre feljogosított munkatársak férhetnek hozzá.

Az adatok biztonsága érdekében a Budapest School legalább az oktatásban szokásos védelmi rendszert alkalmazza és gondoskodik annak rendszeres frissítéséről, bővítéséről, de ezen túl is mindent megtesz, ami az adott helyzetben elvárható annak érdekében, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelenek hozzá ne férjenek.

5. Adatok feldolgozása és továbbítása

A Budapest School az Érintett adatait az Érintett kifejezett jóváhagyása nélkül harmadik fél részére nem adja át, valamint előzetes, részletes, kimerítő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és tudatos hozzájárulása esetén továbbíthatja az adatokat.

Jelen adatkezelési tájékoztatóban meghatározott cél érdekében harmadik személyek is hozzáférhetnek az adatokhoz. Ebben az esetben az Adatkezelőt az Infótörvény 9. § (1)-(5) bekezdése szerinti kötelezettségek terhelik.

6. Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens a Budapest School által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést jelenti.

Adatvédelmi incidens esetén a Budapest School a tudomására jutástól számított legkésőbb 72 órával bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira nézve, úgy a Budapest School haladéktalanul köteles az adatvédelmi incidensről az Érintettet tájékoztatni.

7. Adatkezelési tájékoztató hatálya és módosítása

Jelen adatkezelési tájékoztató az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú rendeletével (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infótörvény) rendelkezéseivel összhangban készült. Jelen adatkezelési tájékoztatót a Budapest School jogosult egyoldalúan a jövőre nézve módosítani.

Hatályos: 2019. szeptember 13.

	Leírás	Kezelt adatok:	Adatkezelés célja:
1. Látogató	Budapest School weboldalára látogató e-mailen felveheti a kapcsolatot a BPS-el, ezzel kapcsolatos adatok:	e-mail cím	Lehetséges jelentkező minden kérdésének megválaszolása; Bepillantás nyújtása a BPS életébe; Kapcsolattartás
2. Regisztráció	Budapest School weboldalán keresztül regisztrálhatsz a Budapest School felületére, amely lehetővé teszi, hogy kapcsolatba lépjön és kapcsolatban maradjon a Budapest Schoollal.	Név, e-mailcím, e-mail küldéséhez hozzájárulás, bankkártya adatok, jelszó	Kapcsolattartás, BPS rendezvényeiről vagy a BPS által szervezett eseményeken való részvételhez
3. Hírlevél	A weboldalon keresztül a BPS hírlevelére iratkozhat fel, amelyen keresztül érdekes híreket, újdonságokról írunk majd, tájékoztatunk rendezvényeinkről és a tevékenységeket bemutató sajtómegjelenésekről is.	Vezeték- és keresztnév; e-mail cím, gyermek születési dátuma	BPS tevékenységének népszerűsítése; tájékoztatások küldése
4. Jelentkezés I. lépés	Budapest School weboldalán keresztül lehetősége van a gyermek törvényes képviselőjének, hogy jelentkezzen a BPS rendszeréhez.	Gyermek neve; Születési hely, idő; Lakcím (tartózkodási hely); Adószám; TAJ szám; Szülő (törvényes képviselő neve); Lakcíme (tartózkodási helye); Elérhetősége (telefon, e-mail)	Tanuló jelentkezése, felvétele; az adatokat a felvételi eljárás adminisztratív és statisztikai célú ügyintézése során használjuk , kapcsolattartás
5. Jelentkezés II. lépés	Jelentkezés elküldését követően a Budapest School által megküldött elérhetőségen további adatokat, információkat kérünk el	Gyermek neve, selfie videó (családi fotó), törvényes képviselő társ vezeté- és keresztnéve, email címe, telefonszám, tájékoztatás fejlesztésre szoruló területekről, korábbi közösségek	Gyermek jelentkezése, részvétel a felvételi folyamatban, kapcsolattartás
6. Tanárok klubja jelentkezés	Budapest School tanári közösség kialakítása	Email cím	Tanárok közötti kapcsolattartás,

	érdekében Tanári Klubot hoz létre, adatkezelés.		részvétel a tanárok részére meghirdetett rendezvényekhez
7. Tanári pozícióra jelentkezés	A Budapest School weboldalán vagy máshol meghirdetett pozícióra (tanár, önténtes, helyettesítő tanár) a weboldalunkon keresztül is lehet jelentkezni.	Vezeték és keresztnév; Selfie video, Email cím; Telefonszám; LinkedIn profil	Leendő tanár felvétele; kapcsolattartás
8. Önkéntes tanárnak történő jelentkezés		Vezeték és keresztnév; Email cím; Selfie videó, Telefonszám,	Leendő önkéntes felvétele; kapcsolattartás
9. Helyettesítő tanárnak történő jelentkezés		Vezeték és keresztnév; Email cím; Telefonszám,	Leendő helyettesítő tanár felvétele; kapcsolattartás
10. Szülői klub jelentkezés	Budapest School szülői közösség kialakítása érdekében Szülői klubot hoz létre, adatkezelés.	Vezeték és keresztnév; Email cím; Telefonszám, Gyermek életkora	Szülők és tanárok közötti kapcsolattartás
11. Budapest School iskolaalapítók	A Budapest School-lal együttműködésben és ernyője alatt tanulócsoport közös szervezésére való jelentkezéskor	Vezeték és keresztnév, Telefonszám	Iskola-alapító érdeklődőkkel való kapcsolattartás, rendezvényekre történő meghívás
12. Fénykép és videó felvétel készítése		Az érintett képmása, mozgókép, hangfelvétel	A Budapest School működésének bemutatása és népszerűsítése érdekében, saját Facebook, instagram, youtube, és google+ felületeken történő felhasználással
13. A Budapest School megismerését célzó események (nyílt nap, fesztivál, etc.)	A Budapest School online médiumain keresztül elérhető jelentkezési lap kitöltésével az érdeklődők részt vehetnek a Budapest School megismerését célzó rendezvényein.	Vezeték- és keresztnév; e-mail cím	Kapcsolattartás, BPS rendezvényeiről vagy a BPS által szervezett eseményeken való részvételhez

The following Privacy Policy provides information on data processing for those visiting or registering (“Subject”) at the **Budapest School** webpage operated by **MiSulink Nonprofit Kft** (headquarters: Budapest 1118, Breznó köz 8., company registration number: 01-09-209663, VAT number: 25344307-2-43), a **Közösségi Magántanulók Egyesülete** (registration number: 19-02-0003686, headquarters: 8172 Balatonakarattya, Radnóti Miklós utca 11., represented by: president Péter Halácsy), and **BPS Lab Zrt** (company registration number: 01-10-049901, VAT number: 26394776-1-43, headquarters: 1118 Budapest, Breznó köz 8.), hereinafter jointly referred to as: “**Operators of Budapest School**” or “**Operators of BPS**”. Regarding the data processing detailed below, Data Controller is used for the Operators of BPS, who share joint responsibility in the matter.

1. Purpose and principles of data processing

Budapest School protects the personal data provided by the Subject, and only processes data which is essential and suitable for reaching the final purpose of data processing. During the data processing, BPS respects the Subject’s rights, fundamental freedoms, and right to privacy (data processing).

The contents of the present Privacy Policy are applicable when Budapest School processes personal data of natural persons in a fully or partially automatized way, or when the non-automatized processing of personal data is part of a registry system or is intended to be made part of such a system.

Budapest School shall use the processed data exclusively for educational, pedagogical, and possible marketing activities (“purpose of data processing”).

Budapest School shall take image and video recordings to be shared on the webpage, the Facebook page, in Facebook groups, during personal events and further training, solely for the purpose of showing and promoting Budapest School’s activities and creating summaries.

2. Processed data

The purpose of data processing and the sets of data processed by Budapest School through contract or membership status can be found in the attachment at the end of the present Privacy Policy.

Legal basis of data processing:	Consent of the Subject
Period of data processing:	Until consent is withdrawn
Disposal of data:	<p>The Subject is entitled to request modification or deletion of their data at any time by sending a letter to the following e-mail addresses:</p> <p>info@budapestschool.org gdpr@budapestschool.org</p> <p>The Data Controller shall fulfill the request as soon as possible, but no later than 10 days after receiving the request.</p>

3. Subjects' rights and options for legal enforcement

The Subject may request in writing to be informed about their personal data processed by Budapest School. Within 25 days after receiving the request, Budapest School shall provide information about the processed data, the contents of the present Privacy Policy, and – if there has been data transmission – about the legal basis and addressee of the transmission as well.

The Subject may protest in writing against the processing of their personal data except for the mandatory data processing, and request modification, sealing, or deletion of their personal data. Budapest School shall reply within 15 days after receiving the request. If the Subject is not satisfied with the Data Controller's reply, then they may apply in court for the protection of their personal data or turn to the Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information (www.naih.hu).

For the purpose of supervising measures related to personal data breach and informing the Subject, Budapest School keeps a registry which contains the Subject's personal data, the circle and number of persons concerned with personal data breach, the time, circumstances, and effects of the personal data breach, the measures taken to avert it, and other data defined in GDPR and the Info Law.

The Subject may request their incorrectly recorded data to be modified or deleted. Budapest School shall delete the data within 5 days after receiving the request – the deletion may not be undone. The deletion does not concern any data processing necessary due to regulations (e.g. accounting regulations) – these data shall be safeguarded by Budapest School for the necessary period.

The Subject may request their personal data to be sealed. Budapest School shall seal the personal data if the Subject requests it, or if it is presumed based on the information available that the deletion may pose harm to their legal interests. The personal data stored this way may only be processed until the purpose of data processing prevents them from being deleted.

The Subject shall be informed about modification, sealing, and deletion. If Budapest School does not fulfill the request for modification, sealing, or deletion, then within 30 days after receiving the request, Budapest School must state in writing the factual reasons and legal basis for the refusal.

4. Data storage and recognition

The processed data is available exclusively to employees of Budapest School involved with the data processing services, who have been granted authorization.

For the sake of data security, Budapest School uses at least the level of security system customary in education, installs regular updates and expansions, and – in addition – does everything in its power to ensure no unauthorized personnel can access the processed data.

5. Data processing and transmission

Budapest School shall not share the Subject's data with a third party without the Subject's approval and may only transmit the data in case of previous, detailed, informative, voluntary and conscious approval on the Subject's behalf.

In support of the purpose described in the present Privacy Policy, third parties may also gain access to the data. In this case, the Data Controller is subject to obligations described in Article 9 (1)-(5) of the Info Law.

6. Personal data breach

Personal data breach means accidental or unlawful deletion, loss, change, unauthorized disclosure or access to data transmitted, stored, or otherwise processed by Budapest School.

In case of a personal data breach, Budapest School shall report the incident to the Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information within 72 hours after its discovery, except for when the breach does not pose a risk to the rights and freedoms of the Subject.

If the personal data breach poses a potentially high risk to the rights and freedoms of the Subject, then Budapest School must promptly inform the Subject about the breach.

7. Scope and modification of the Privacy Policy

The present Privacy Policy has been made in accordance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council (GDPR) and the regulations of Act CXII of 2011 on Information Self-Determination and Freedom of Information (Info Law). Budapest School is entitled to unilaterally modify the present Privacy Policy for the future.

Valid as of: 13th September 2019

	Description	Processed data:	Purpose of data processing:
1. Visitor	Those visiting Budapest School's webpage may get into contact with BPS through e-mail. Related data:	E-mail address	Answering every question of possible applicants Providing insight into the life of BPS Communication
2. Registration	You may register on Budapest School's webpage, which enables you to contact Budapest School and to keep in contact.	Name E-mail address Consent to sending e-mail Credit card information, password	Communication Participation in BPS events or events organized by BPS
3. Newsletter	You may subscribe to BPS newsletter through the webpage, where we inform you about interesting news, organized events, and media coverage showing our activities.	First and last name E-mail address Child's date of birth	Promoting activities of BPS Sending notifications
4. Application Step I	The child's legal representative has the opportunity to apply for Budapest School's system through the webpage.	<u>Child data:</u> Name of child Place and date of birth Address (place of residence) Tax number Social security number <u>Parent data:</u> Name of parent (legal representative) Address (place of residence) Contact information (phone, e-mail)	Student application and enrollment: We use the data during application's administrative and statistical processes Communication
5. Application Step II	After sending the application, we request further data and information through the contact details sent by Budapest School.	Name of child Selfie video (family portrait) First and last name, e-mail address, and phone number of legal representative	Child's application Participation in the application process Communication

		Information about areas to develop Previous communities	
6. Application for teachers' club		E-mail address	Communication between teachers Participation in events organized for teachers
7. Application for teacher position	For a position advertised on Budapest School's webpage or elsewhere (teacher, volunteer, substitute teacher), it is possible to apply through our webpage as well.	First and last name Selfie video E-mail address Phone number LinkedIn profile	Employing future teacher Communication
8. Application for volunteer teacher position		First and last name E-mail address Selfie video Phone number	Employing future volunteer teacher Communication
9. Application for substitute teacher position		First and last name E-mail address Phone number	Employing future substitute teacher Communication
10. Application for parents' club	To create a parent community, Budapest School organizes a Parents' club. Data processing:	First and last name E-mail address Phone number Age of child	Communication between parents and teachers
11. Founders of Budapest School	During application for joint organization of a study group under Budapest School	First and last name Phone number	Communication with potential school founders Invitation to events
12. Image and video recordings		Image of the Subject Video recording Audio recording	Showing and promoting Budapest School's activities using Facebook, Instagram, YouTube, and Google+
13. Events organized by Budapest School to increase awareness (open days, festivals, etc.)	Application/registration through the published form on the media platforms of Budapest School.	First and last name E-mail address	Communication Participation in BPS events or events organized by BPS.